



# Guía para elaboración de textos académicos

Centro de Investigación y Docencia

---



## ÍNDICE

<b>1. Fuente, márgenes e interlineados</b>	<b>3</b>
<b>2. Títulos y subtítulos</b>	<b>3</b>
<b>3. Citas</b>	<b>4</b>
a. Paráfrasis	6
b. Cita textual	7
c. Citas en bloque, con referencia entre paréntesis:	8
d. Citas en bloque con referencia narrativa	9
<b>4. Referencias</b>	<b>9</b>
<b>5. Formato para las referencias</b>	<b>11</b>
a. Libro:	11
b. Capítulo de libro:	11
c. Artículo de revista:	12
d. Tesis publicadas:	12
e. Tesis no publicadas:	12
f. Página Web:	13
g. Videos:	13
h. Documentos de Archivo y Colecciones:	14
i. Cartografía:	15
<b>6. Tablas</b>	<b>16</b>
<b>7. Figuras</b>	<b>17</b>



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS: FORMATO, CITAS, REFERENCIAS, TABLAS Y FIGURAS

### 1. Fuente, márgenes e interlineados

Los escritos se estructuran en letra Arial o Times New Roman 12 puntos (excepto citas de más de 40 palabras), márgenes superior e inferior de 2.5 cm e izquierdo y derecho de 3.0 cm. Interlineado de 1.5 líneas, espaciado anterior de 6 puntos y posterior de 12 puntos y con sangría especial de 1.25 cm en la primera línea de cada párrafo.

### 2. Títulos y subtítulos

Los títulos y subtítulos deben ser breves, sintéticos y representativos del contenido del apartado.

- ✓ Título principal. Centrado, en mayúsculas, negritas, el tamaño de fuente en 12, indicando con número romano la secuencia (I, II, III, IV) y sin punto final. Cada capítulo lleva el título escrito en mayúsculas negritas, centrado y sin punto final.

**CENTRADO, NEGRITA, TÍTULO DEL ENCABEZADO DEL CASO**

El texto comienza como un nuevo párrafo.

Nota: El apartado de conclusiones en mayúsculas negritas y no requiere número romano ni punto final.

- ✓ Subtítulos de primer nivel. Ubicados al margen izquierdo, tipo oración (mayúsculas y minúsculas) con negritas y sin punto final.

**Alineación a la izquierda, negrita, título del encabezado del caso**

El texto comienza como un nuevo párrafo.

- ✓ Subtítulos de segundo nivel. Ubicados al margen izquierdo, tipo oración, negritas cursivas.



***Alineación a la izquierda, negrita cursiva, título del encabezado del caso***

El texto comienza como un nuevo párrafo.

- ✓ Subtítulos de tercer nivel. En aquellos casos en que el texto requiera subdivisiones o mayor número de secciones, éstas se indicarán al margen izquierdo con tabulador (1.25), negritas, cursiva y punto final.

***Sangría, negrita, cursiva, título del encabezado del caso, con un punto final.*** El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.

- ✓ Esta misma nomenclatura se respeta en el índice de contenidos. Esquema:

**ÍNDICE**

<b>Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>CAPÍTULO I: TÍTULO DEL CAPÍTULO .....</b>	<b>5</b>
<b>Subtítulo de primer nivel.....</b>	<b>7</b>
<b><i>Subtítulo de segundo nivel.....</i></b>	<b>8</b>
<b><i>Subtítulo de tercer nivel .....</i></b>	<b>11</b>

**3. Citas**

La cita en el texto aparece dentro del cuerpo del trabajo, en la tabla o figura e identifica el trabajo citado por su autor y la fecha de publicación. Cada trabajo citado debe aparecer en la lista de referencias y viceversa.

- Cite solo trabajos leídos e ideas incorporadas en su documento.



- Cite fuentes primarias cuando sea posible, y fuentes secundarias con moderación.

<b>Tipo de autor</b>	<b>Citación parentética</b>	<b>Citación narrativa</b>
Un autor	(Luna, 2020)	Luna (2020)
Dos autores	(Salas y D'Agostino, 2020)	Salas y D'Agostino (2020)
Tres o más autores	(Martin et al., 2020)	Martin et al. (2020)
Autor grupal con abreviatura Primer citación	(Organización de la Naciones Unidas [ONU], 2020)	Organización de las Naciones Unidas (ONU, 2020)
Citaciones posteriores	(ONU, 2020)	ONU (2020)
Autor grupal sin abreviatura	(Universidad de Stanford, 2020)	Universidad de Stanford (2020)

Fuente: APA (2020).

Proporcione el crédito apropiado a la fuente en los siguientes casos:

- Paráfrasis (comunicar las ideas de un autor con nuestras propias palabras).
- Cita textual (transcribir las palabras de un autor).
- Referirse a datos o conjuntos de datos.
- Adaptación de tabla o figura.



### a. Paráfrasis

En una paráfrasis de tipo narrativo se menciona apellido del autor y año al inicio, ejemplo:

Webster-Stratton (2016) describió un ejemplo de caso de una niña de cuatro años que mostró un apego inseguro hacia su madre; al trabajar con la diada familiar, el terapeuta se centró en aumentar la empatía de la madre por su hijo.

Cuando no se mencionan los nombres de los autores en el texto, estos se incluyen entre paréntesis al final de la paráfrasis (apellido del autor y año de la publicación, separados por una coma), ejemplo:

El caso de una niña de cuatro años que mostró un apego inseguro hacia su madre; al trabajar con la diada familiar, el terapeuta se centró en aumentar la empatía de la madre por su hijo (Webster-Stratton, 2016).

Si la paráfrasis continúa en un nuevo párrafo, es necesario reintroducir la fuente las veces que sea necesario, ejemplo:

Los terapeutas del juego pueden experimentar muchos síntomas de deterioro del bienestar, incluido el agotamiento emocional o la capacidad reducida de empatizar con los demás (Elwood et al., 2011; Figley, 2002), interrupción en las relaciones personales (Elwood et al., 2011; Robinson-Keilig, 2014 ), disminución de la satisfacción con el trabajo (Elwood et al., 2011), evitación de situaciones particulares (Figley, 2002; O'Halloran y Linton, 2000) y sentimientos o pensamientos de impotencia (Elwood et al., 2011; Figley, 2002; O'Halloran y Linton, 2000).



## b. Cita textual

Al citar directamente, siempre proporcione el autor, el año y el número de página de la cita (tanto en citas entre paréntesis como narrativas en el texto).

- Para una sola página, use la abreviatura “p.” (por ejemplo, p. 25).
- Para varias páginas, use la abreviatura “pp.” y separe el rango de páginas con un guion (por ejemplo, pp. 34–36).
- Si las páginas son discontinuas, use una coma entre los números de página (por ejemplo, págs. 67, 72).
- Si el trabajo no tiene números de página, proporcione otra forma para que el lector localice la cita (sección, párrafo, fragmento de tiempo).

Todo lo que se transcribe de manera textual dentro del párrafo debe ser indicado con comillas (si son 40 palabras o menos) o con cita en párrafo separado (si es mayor a 40 palabras), indicando autor, año de publicación y página de donde procede la cita, o bien el número de párrafo cuando las páginas del documento fuente no están numeradas.

Ejemplo cita textual menor de 40 palabras, con número de páginas:

Los equipos efectivos pueden ser difíciles de describir porque "el alto rendimiento en un dominio no se traduce en un alto rendimiento en otro" (Ervin et al., 2018, p. 470).

Ejemplo cita textual menor de 40 palabras, con número de párrafo:

Las personas que planifican la jubilación necesitan algo más que dinero: también "necesitan acumular sus reservas emocionales" para garantizar el apoyo adecuado de familiares y amigos" (Chamberlin, 2014, párrafo 1).



Ejemplo cita textual menor de 40 palabras, con el nombre de sección:

Para las personas con osteoartritis, "las articulaciones dolorosas deben moverse a través de un rango completo de movimiento todos los días para mantener la flexibilidad y frenar el deterioro del cartílago" (Gecht-Silver y Duncombe, 2015, sección de Osteoartritis).

Ejemplo cita textual menor de 40 palabras, con nombre de sección en combinación con un número de párrafo:

La música y el lenguaje están entrelazados en el cerebro de modo que "las personas que son mejores en las habilidades de memoria rítmica tienden a sobresalir también en las habilidades del lenguaje" (DeAngelis, 2018, sección de Incursiones musicales, párrafo 4).

Ejemplo cita textual menor de 40 palabras, con obras audiovisuales, un trabajo audiovisual (por ejemplo, audiolibro, video de YouTube, TED Talk, programa de televisión), proporcione una marca de tiempo para el comienzo de la cita en lugar de un número de página:

Las personas hacen "inferencias y juicios radicales a partir del lenguaje corporal" (Cuddy, 2012, 2:12).

### **c. Citas en bloque, con referencia entre paréntesis:**

Las citas textuales de más de 40 palabras se ubican fuera del párrafo, con margen izquierdo de 1.5 cm, en letra Arial o Times New Roman 11, sin sangría ni comillas y anotando al final de la cita el número de página de la fuente consultada.





Los investigadores han estudiado cómo las personas hablan consigo mismas:

El discurso interno es un fenómeno paradójico. Es una experiencia que es fundamental para la vida cotidiana de muchas personas y, sin embargo, presenta desafíos considerables para cualquier esfuerzo por estudiarla científicamente. Sin embargo, una amplia gama de metodologías y enfoques se han combinado para arrojar luz sobre la experiencia subjetiva del habla interna y sus fundamentos cognitivos y neuronales (Alderson-Day y Fernyhough, 2015, p. 957).

#### **d. Citas en bloque con referencia narrativa**

Flores et al. (2018) describieron cómo abordaron el sesgo potencial de los investigadores al trabajar con una comunidad interseccional de personas transgénero de color:

Todos en el equipo de investigación pertenecían a un grupo estigmatizado pero también tenían identidades privilegiadas. A lo largo del proceso de investigación, asistimos a las formas en que nuestras identidades privilegiadas y oprimidas pueden haber influido en el proceso de investigación, los hallazgos y la presentación de resultados (p. 311).

## **4. Referencias**

Ordenar alfabéticamente la lista completa por los apellidos de los autores. Las entradas se escriben con interlineado a 1.5 y con sangría francesa. Ejemplo:

Barba, R., Barba, J., y Suyapa, S. (2016). La formación continua colaborativa a través de la investigación-acción. Una forma de cambiar las prácticas de aula. *Contextos Educativos*, (19), 161-175.  
<https://publicaciones.unirioja.es/ojs/index.php/contextos/article/view/2769>



Si existen dos o más referencias con el mismo autor, se ordenan cronológicamente, colocando primero la más antigua. Ejemplo:

Juárez, V. (2012).
Juárez, V. (2016).

Si hay varias referencias que comienzan con el mismo autor, las entradas de un solo autor van antes de las referencias múltiples. Ejemplo:

Juárez, V. (2012).
Juárez, V. y Rodríguez, L.B. (2019).

Entradas de acuerdo con el número de autores:

<b>Publicación con:</b>	<b>Se escriben el apellido del autor y la(s) inicial(es) del/os nombre(s). De la siguiente manera:</b>
Un autor	González, I.
Dos autores	González, I. y Baca, R.
Tres a siete autores	González, I., Baca, R., Sandoval, E., Chávez, N., Enríquez, J., Reta, H. y Molina, J.
Ocho o más autores. Escriba los primeros seis autores, puntos	González, I., Baca, R., Sandoval, E., Chávez, N., Enríquez, J., Reta, H., ...



suspensivos y el último autor	Moreno, A.
Autor corporativo. Se escribe el nombre completo de la institución o grupo	Secretaría de Educación Pública

## 5. Formato para las referencias

### a. Libro:

Apellido seguido de la coma más iniciales de los nombres sin espacios. (Año). *Título del libro en cursiva*. Editorial. Enlace DOI si lo tuviera. Ejemplo:

Ferry, G. (2008). *Pedagogía de la formación*. Novedades Educativas.

### b. Capítulo de libro:

Apellido del autor del capítulo seguido de la coma más iniciales de los nombres sin espacios. (Año). Título del capítulo. En (Iniciales del nombre y apellido completo del autor o coordinador del libro), *Título del libro en cursivas*. (pp. páginas). Editorial. Enlace DOI si lo tuviera. Ejemplo:

McEwan, H. (2003). Las narrativas en el estudio de la docencia.  
En H. McEwan y K. Egan, *La narrativa en la enseñanza, el aprendizaje y la investigación*. (pp. 236-259). Amorrortu editores.



**c. Artículo de revista:**

Apellido seguido de la coma más iniciales de los nombres sin espacios. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista en cursiva*, número del volumen en cursiva. (Número de la revista), páginas que abarca el artículo. Agregar enlace DOI o URL. Ejemplo:

McAlpine, L. (2016). Why might you use narrative methodology?  
A story about narrative. *Estonian Journal of Education*, 4  
(1), 32-57.  
<https://ojs.utlib.ee/index.php/EHA/article/view/12883>

**d. Tesis publicadas:**

Apellido seguido de la coma más iniciales de los nombres sin espacios. (Año). Título de la tesis. [Tesis de doctorado o de maestría, según sea el caso, Universidad]. Editorial. Enlace para acceder en forma directa al documento.

Cuevas, N. (2020). Atribución de responsabilidades a la familia y escuela sobre la educación: percepción de los futuros maestros. [Tesis de doctorado, Universitat de València].  
Estudi General.  
<https://www.educacion.es/teseo/mostrarRef.do?ref=1860465>.

**e. Tesis no publicadas:**

Apellido seguido de la coma más iniciales sin espacios. (Año). Título de la tesis. [Tesis de doctorado o de maestría, según sea el caso, no publicada]. Universidad.



Juárez, J.A. (2015). La práctica docente en contextos socialmente vulnerables. [Tesis en opción al Grado de Doctor en Ciencias de la Educación, no publicada]. Centro de Investigación y Docencia.

**f. Página Web:**

Nombre de la institución o autor de la Web (Fecha). *Título de la información consultada en cursiva*. Enlace.

SciDevNet (20 de diciembre de 2018). *Latinoamérica reúne solo 0,53% de los científicos más influyentes del mundo.*

<https://www.scidev.net/americalatina/comunicacion/noticias/latinoamerica-cientificos-mas-influyentes-de>

**g. Videos:**

Nombre del autor (*Quién*). [Nombre de usuario en Youtube] (fecha) (*Cuándo*). Título del video (*Qué*) [Video]. Youtube. <http://youtube.com/url-del-video> (*Dónde*)



## h. Documentos de Archivo y Colecciones:

Documentos en los que se consignan fuentes de archivo: cartas, manuscritos no publicados, folletos de circulación limitada, documentos institucionales y corporativos internos, materiales no textuales y fotografías que están en posesión de una persona, son parte de una colección institucional, se encuentran en un archivo histórico o en colección museográfica.

### h.1. Carta de una colección de museo.

Porras, J. (20 de diciembre de 1912). [Carta a su esposo el coronel Manuel Domínguez]. Documentos históricos (Reg. 0023), Museo Casa Chihuahua.



h.2. Fuente histórica para autor con fecha aproximada.

Madero, F. (presunto). (ca. 1908). Los partidos políticos en México [manuscrito inédito]. Biblioteca Nacional.

h.3. Entrevista audio o videograbada, disponible en un archivo.

Ramírez, E. B. (10 de febrero de 1990). Entrevista realizada por Gabriel Sánchez [Grabación en cinta]. Proyecto de la educación rural en el norte de México. Museo Regional.

h.4. Recorte de artículos de periódico o revista en colección personal.

Se firma el Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica. (20 de mayo de 1992). [Recorte de un periódico no identificado del Distrito Federal, México]. Copia en posesión de la autora.

## **i. Cartografía:**

i.1. Google Maps, o Google Earth.

Google Maps o Google Earth. (año o s.f.). [Fábrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda]. Recuperado el 21 de mayo de 2020 de <https://goo.gl/maps/mxDspdP1DNjLVtJB8>

i.2. Cartografía INEGI

Autor. (Año). Título del mapa [Formato]. Escala. Ciudad. Editorial.



Instituto Nacional de Estadística y Geografía (2015). *Mapa topográfico de Madrid* [Título del Mapa]. (Escala) 1:50.000. México. INEGI.

### i.3. Cartografía de Autor (derivado de investigaciones).

Autor. (Año). Título del mapa [Formato]. Escala. Autor. (Año). Título de la publicación, libro o Atlas (página). Ciudad. Editorial.

Mancera-Valencia F.J. y Ramírez Márquez, E. (2015). “*T.IV.08. Áreas Naturales Protegidas y Unidades de Manejo Ambiental*”, [Título de Mapa]. [Escala] 1:3000,000. En: González Herrera, Carlos, García Amaral, Marialuisa, Mollinedo Beltrán Correa Miranda, Olga. (Coord). *Atlas de Procesos y Estructuras Territoriales del Estado de Chihuahua*. El Colegio de Chihuahua. Instituto de Geografía de la UNAM. Gobierno del Estado de Chihuahua. México. Ciudad de México.

## 6. Tablas

Las tablas tienen los siguientes componentes básicos:

- El número de la tabla en negritas sobre el título y el cuerpo de la tabla. Se numeran de acuerdo con el orden en que se integran en el documento.
- El título se integra en una línea debajo del número de la tabla, tipo oración, en cursiva. Se recomienda un título breve, pero descriptivo.
- Las tablas pueden incluir una variedad de encabezados dependiendo de la naturaleza y disposición de los datos. Centrar los encabezados de las columnas, formato tipo oración y negritas.



- El cuerpo de la tabla puede presentarse con espacio simple, a uno y medio o doble espacio. En general, centrar la información en todas las celdas de la tabla.
- Tipos de notas: general, específica y probabilidad. Aparecen en la parte inferior de la tabla para aclarar ciertos contenidos, según sea necesario. (Por ejemplo, definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor, explicaciones de símbolos o valores).

lobortis. Cras ac orci laoreet tortor lacinia fringilla quis nec dui. Aliquam at est scelerisque, feugiat justo in, consectetur diam. Curabitur ac velit lorem. Phasellus faucibus neque ac velit imperdiet, sit amet tempor eros posuere. Quisque et orci ac est luctus rhoncus non eget elit.

**Tabla 1** ← número de tabla

*Número de niñas embarazadas en colegios del sector norte y sur de Bogotá* ← título de la tabla

Grado	Embarazadas	Abortos	No embarazadas
Sector Norte de Bogotá			
9	0	0	27
10	0	0	25
11	1	1	29
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>81</b>
Sector Sur de Bogotá			
9	2	3	20
10	4	6	17
11	8	12	15
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>52</b>

*Nota.* Esta tabla muestra cómo cambia la cantidad de niñas embarazadas de acuerdo con la zona dónde viven y, por lo tanto, del estrato social.

← nota de tabla

## 7. Figuras

Todos los tipos de imágenes que no sean tablas se consideran figuras. Los tipos comunes de figuras incluyen gráficos de líneas, de barras, circulares, diagramas de dispersión; organizadores gráficos (por ejemplo, diagramas de flujo, mapas conceptuales, cuadros sinópticos), dibujos, mapas, fotografías, infografías y otras ilustraciones.

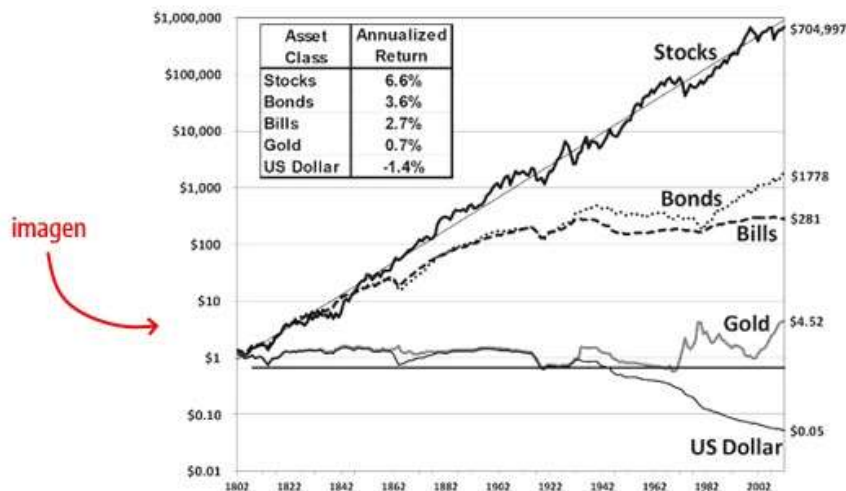
Las figuras tienen los siguientes componentes básicos:

- Número: se coloca en negritas encima del título y la imagen de la figura. Numere las figuras en el orden en que se mencionan en su documento.
- Título: se integra debajo del número de la figura tipo oración, en negritas. Se sugiere un título breve, pero descriptivo.
- Notas: aparecen en la parte inferior de la figura para aclarar ciertos contenidos, según sea necesario. (Por ejemplo, definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor, explicaciones de símbolos o valores).

**Figura 1** ← número de la figura

título de la figura

*Retorno real de acciones americanas, títulos del tesoro americano, oro y dólar de 1802 a 2012* ←



*Nota.* El gráfico representa el retorno descontado de la inflación en el periodo, por eso, un dólar en 2012 vale menos que un dólar en 1802. Tomado de *Stocks for the Long Run* (p.120), por J. J. Siegel, 2014, McGrawHillEducation. ← nota